* 1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

 **YIL SONU İŞ VE İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ YAPILMASI GEREKENLER**

1- ) 2018-2019 öğretim yılı 2. Dönem Sınav Tarihi ve Notlarının (Seçmeli dersler dahil) eksiksiz girilmesi,

2-)ORTAÖĞRETİM KURUMLAR YÖNETMELİĞİ İLGİLİ MADDESİ: Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her
dersten **en az iki sınav yapılması** esastır. Uygulamalı nitelikteki dersler ile Kur’an-ı Kerim
dersi sınavları, her dönemde iki defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre yazılı ve
uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle ortak olarak ya da ayrı ayrı yapılabilir. Öğrenciler, her dönemde tüm
derslerden en az bir performans çalışması, her ders yılında en az bir dersten proje hazırlama
görevini yerine getirirler. 2 **performans notu** verilir.

İLKÖĞRETİM KURUMLAR YÖNETMELİĞİ İLGİLİ MADDESİ: 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda her dersten bir dönemde iki sınav yapılır. . Öğrencilere her dönemde her bir dersin haftalık ders saati sayısı 2 ve daha az olanlara 2, haftalık ders saati sayısı 2 den fazla olanlara ise 3 defa ders etkinliklerine katılım puanı verilir

3- )e -Okul sisteminde bulunan **Karne Bilgileri - Öğretmen Görüşünün** Şube Rehber öğretmenleri tarafından mutlaka her öğrenci için girilmesi

4- ) **Davranış notlarının** eksiksiz girilmesi,(ortaokul için **Sınıf Rehber Öğretmenleri** tarafından girilecektir.)

5- ) E-Okul sistemi içerisinde Şube Rehber öğretmenlerine e **Sınıf Kitaplığı** oluşturulduktan sonra her öğrencinin okumuş olduğu kitapların girilmesi,

6- )Sınıf ders defterlerinde eksik konu ya da imzaların tamamlanması.

7- ) Mazeretleri nedeniyle okula gelmeyen derslere giremeyen öğrencilerin yazılı sınavlarının yapılarak notların okul idaresi ile işbirliği yapılarak girilmesi,

8- ) 2. Dönem Mazeretsiz olarak yazılı ve uygulamalı sınavlara katılmayan öğrencilere; yazılı ve ders içi etkinlikler bölümlerine **G(Girmedi**) harfi yazılmalıdır.

9- ) Öğretmen nöbet defterinde imzası bulunmayan öğretmenlerin nöbetleri bulunan günleri imzalaması

10- ) Not çizelgelerinde eksik ve hatalı olanların düzeltilmesi, çıktısının alınarak imzalanması ve idareye teslim edilmesi,(**Ders ve Davranış Notları çizelgeleri idare tarafından çıkartılacaktır. Öğretmenlerimiz 13/12/2019 Perşembe günü idareye gelerek not çizelgelerini imzalayacaklardır.)**

11- ) Tüm şube rehber öğretmenleri okula gelerek karneleri imzalayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.

12- ) Tüm sınıf şube rehber öğretmenleri kendi sınıflarının karnelerini vermek üzere okulda hazır bulunacaklardır.

13- **Ders içi etkinlik,proje ve performans notlarının değerlendirme ölçeklerinin** 2 nüsha düzenlenerek 1 nüshasının ve yıl boyunca yapılan bütün sınav evraklarının **sınav teslim tutanağı** ile birlikte okul idaresine teslim edilmesi.

14-) **Ders Kesim Raporlarının** teslim edilmesi.

14-) Lisede Telafi Sınavlarına girmek isteyen öğrenci olursa sınavlarının **10-11-12 Haziran 2019** tarihlerinde tamamlanarak telafi sınav kağıtları ve cevap anahtarlarının idareye teslim edilmesi.(Telafi sınav notları e-Okula idare tarafından işlenmektedir.)

15-) **10-11-12 Haziran 2019** tarihleri arasında sorumluluk sınavlarının yapılarak evraklarının okul idaresine teslim edilmesi.

16-) **Sınıf Rehberlik Dosyası,Yıl sonu rehberlik raporunun** sınıf rehber öğretmenleri tarafından **12/06/2019 Çarşamba** gününe kadar Okul İdaresine teslim edilmesi.

17-)Kulüp Defterlerinin tamamlanarak **12/06/2019 Çarşamba** gününe kadar okul idaresine teslim edilmesi.

18-)**12/06/2019 Çarşamba** günü saat **15:30’da** Ortaokul Öğretmenler Odasında ortaokulda derse giren bütün öğretmenlerle Şube Öğretmenler Kurulu Toplantısı yapılacaktır.

 **30/05/2019**