

**GÖLPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KAYIT İÇİN**  
**GEREKLİ BELGELER**

Okulumuza yerleşen öğrencilerimizin okul kayıtları e-Okul sistemi tarafından otomatik olarak yapılmış olup velilerimizin yapması gereken herhangi bir işlem bulunmamaktadır. **Yatılılık başvuruları 26-27 Ağustos tarihlerinde alınacak olup pansiyon kaydı için velilerimizin aşağıda belirtilen belgeleri hazırlayarak 26-27 Ağustos tarihlerinde okulumuza bizzat müracaat etmeleri gerekmektedir. ( Öğrenci, velisi ile birlikte gelecektir.)**

- 1) 4 adet yeni çekilmiş vesikalık fotoğraf
- 2) 3 top A4 fotokopi kâğıdı. (Okul hayatı boyunca öğrencilerin testlerinde kullanılmak üzere)
- 3) 4 Adet zarf ve 20 TL'lik posta pulu (Devamsızlık mektubu, davetiye vb. için)
- 4) Öğrenci Bilgi Formu (Form 1)
- 5) Sosyal Faaliyetler İçin İzin Belgesi (Form 2)
- 6) Öğrenci Veli Okul Sözleşmesi (Form 3)
- 7) Seçmeli Ders Dilekçesi (Kayıt esnasında okuldan temin edilecektir.)
- 8) Geldiği okulda Burslu veya Parasız Yatılı okuduysa, bunlara ilişkin resmi yazı (Öğrencinin mezun olduğu ortaokul müdürlüğünden alınacaktır.)
- 9) 2020 PYBS Sonuç Belgesi (8.sınıfta Devlet parasız yatılılık sınavına girip kazananların kazandığına dair sınav sonuç belgesi mezun olduğu ilköğretim okulu müdürlüğünden alınarak okula onaylatılacak ve velisi tarafından okul müdürlüğüne teslim edilecektir.)
- 10)Parasız/Paralı Yatılılık Müracaat Dilekçesi (Form 4)
- 11)Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair resmî sağlık kuruluşlarından alınacak rapor.(Sağlık raporu tek hekim tarafından düzenlenecek ve bu raporda “Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı yoktur” şeklindeki ibare yer alacaktır)
- 12)Nüfus cüzdanı fotokopisi
- 13)Vukuatlı nüfus kayıt örneği (Nüfus Müdürlüklerinden ya da e-Devlet sisteminden alınacaktır)
- 14)Yerleşim yeri belgesi (Nüfus Müdürlüklerinden ya da e-Devlet sisteminden alınacaktır)
- 15)Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösterir belge. (Mezun olunan İlköğretim okulundan alınacaktır)
- 16)Yönetmeliğin 17.maddesi çerçevesinde Öğretmen çocuğu kontenjanından faydalanmak isteyen öğrenciler için: Velisinin öğretmen olduğuna dair belge ile birlikte görev yaptıkları yerleşim birimlerinde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayan öğretmen çocuklarından görevli oldukları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak belge.
- 17)Aile durum beyannamesi (EK-1) (Form 5)

(Aile durum beyannamesinin doldurulmasına ait hususlar diğer sayfada açıklanmıştır. )

(Ailede kişi başına düşen yıllık gelirin 14.640,00 TL (on dört bin altı yüz kırk TL)'i geçmemesi gerekir. Paralı yatılılığın ilk taksiti olan 915 TL (MEB OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ Madde 51- Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretlerinin; İLK TAKSİTİ KAYIT SIRASINDA, diğer taksitleri ise KASIM, OCAK,MART aylarının son iş gününe kadar olmak üzere 4 taksitte ödeneceği belirtilmiştir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.)

# AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK 1)

## **A-Memur çocukları:**

1 OCAK 2019 ile 31 Aralık 2019 tarihleri arasında bağlı olduğunuz KURUMDAN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.**

## **B-İşçi çocukları:**

1 OCAK 2019 ile 31 Aralık 2019 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.) (Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)**

## **C-Emekli çocukları:**

1 OCAK 2019 ile 31 Aralık 2019 tarihleri arasında MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

## **D-Esnaf çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2019 yılı) gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

## **E-Çiftçi çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2019 Yılı)

Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2019 yılı yıllık gelir toplamı 14.000TL dir. Gösterir resmi yazı

Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 15.000 TL dir. Gösterir resmi yazı.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı olacaktır.)**

## **F-Herhangi bir işi yoksa:**

**Anne ve baba için ayrı yapılacak;**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliyeye gidilip vergi mükellefi olunmadığına dair belge

3-Tarım Müdürlüğüne gidilip üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişi .....olarak serbest iş yapmakta olup 2019 yılı yıllık geliri .....TL dir, diyerek tasdikleyecektir.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

- 18) Evcil İzin Muvafakatnamesi (Form 6)
- 19) Çarşı İzin Muvafakatnamesi (Form 7)
- 20) Sağlık Formu (Form 8)
- 21) Yatılı Öğrenci Veli Belirleme Dilekçesi (Form 9)
- 22) Veli Sorumluluk Formu (Form 10 - Form 11 - Form 12)
- 23) Evcil İzin İsteği Dilekçesi (Form 13)
- 24) Pansiyon Sözleşmesi (Form 14)
- 25) Pansiyon Kuralları Tebliği (Form 15)

**Not: Ekte sunulan formların eksiksiz bir şekilde doldurularak müdürlüğümüze kayıt tarihleri içerisinde (26-27 Ağustos 2020) teslim edilmesini rica ederiz.**

**GÖLPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**  
**ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU**  
 ( Bu form öğrenci velisi tarafından doldurulacak )

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER	
Öğrencinin Adı ve Soyadı	
T.C.Kimlik No	
Doğum Tarihi / Doğum Yeri	/
Sınıfı / Okul No	/
Boy / Kilosu	/
Kiminle yaşıyor?	
Oturduğunuz ev kira mı?	
Kendi odası var mı?	
Ev ne ile ısıyor?	
Bir işte çalışıyor mu?	
Aile dışında kalan var mı?	
Öğrencinin geçirdiği kaza var mı?	
Öğrencinin geçirdiği ameliyat var mı?	
Öğrencinin kullandığı cihaz-protez var mı?	
Öğrencinin geçirdiği ciddi bir hastalık var mı?	
Öğrencinin sürekli hastalığı var mı?	
Öğrencinin sürekli kullandığı ilaç var mı?	
Kardeş sayısı (Öğrenci ile birlikte sayılacak)	

ÖĞRENCİNİN BABASINA AİT BİLGİLER			
Adı-Soyadı			
Sağ / Ölü		Öz / Üvey	
Öğrenim Durumu		Mesleği	
Ev Telefonu		İş Telefonu	
Cep Telefonu		E-posta adresi	
Ev Adresi			
Sürekli hastalığınız var mı?			

ÖĞRENCİNİN ANNESİNE AİT BİLGİLER			
Adı-Soyadı			
Sağ / Ölü		Öz / Üvey	
Öğrenim Durumu		Mesleği	
Ev Telefonu		İş Telefonu	
Cep Telefonu		E-posta adresi	
Ev Adresi			
Sürekli hastalığınız var mı?			

ÖĞRENCİNİN KARDEŞ BİLGİLERİ						
SN	Adı ve Soyadı	T.C.Kimlik No	Doğum Tarihi	Doğum Yeri	Kardeşi Öğrenci İse	
					Okulu	Sınıfı
1						
2						
3						
4						
5						
6						

**VELİ MUVAFAKAT BELGESİ**  
**(Sosyal Faaliyetler İzin Belgesi)**

ÖĞRENCİNİN;

ADI VE SOYADI : .....

BABA ADI : .....

DOĞUM YERİ VE YILI : .....

SINIF VE NO : .....

**GÖLPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum yukarıda açık kimliği yazılı .....'ın eğitim ve öğretim yılı içinde yapılacak olan gezilere, sosyal ve sportif faaliyetlere katılmasına izin veriyorum. Doğabilecek olumsuzluklardan kimseyi sorumlu tutmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini arz ederim.

...../...../2020

Adı ve Soyadı

İmza

**Adres** :

**Tel No** :

**T.C. No** :

## ÖĞRENCİ- VELİ-OKUL SÖZLEŞMESİ

Okul - veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli temenlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir okul ortamının sağlanmasında velilerin rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, okulun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkı sağlamak, okul ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecinde huzurlu ve mutlu olmasına yardımcı olmaktır.

### **Sözleşmenin Tarafları:**

- Öğrenci
- Öğrenci Velisi / Anne -Babası veya yasal vasisi
- Okul Yönetimi

### **OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI**

#### **Haklar**

- Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak
- Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek
- Okulda alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek

#### **Okula Özgü Haklar**

- Gerek görüldüğü takdirde planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek.
- Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek
- Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek

### **SORUMLULUKLAR**

- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
- Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
- Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
- Öğrencilerin, velilerin okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
- Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
- Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
- Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
- Okul - toplum ilişkisini geliştirmek.
- Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
- Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda okul içi eğitim çalışmaları düzenlemek.
- Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
- Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
- Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
- Veli ve öğretmenler arasında düzenli bir iletişim sağlamak.
- Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

#### **Okula Özgü Sorumluluklar**

- Bilimsel süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak.
- Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve yürütmek

## ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

### Haklar

- Düşüncelerini özgürce ifadeetme
- Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
- Bireysel farklılıklara saygı gösterilmesi
- Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
- Okulun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme
- Okul kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması
- Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma
- Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
- Okul yönetiminde temsil etme ve edilme

### Okula Özgü Haklar

- Özgün eserlerini kamuya sergileme
- Ulusal ve uluslar arası etkinliklerde okulu temsil etmede gerekli durumlarda okuldan maddi ve manevi destek alabilme
- Ders dışı etkinliklerle ilgili sorumluluklar dâhilinde okulun her türlü olanağından yararlanma

## SORUMLULUKLAR

- Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.
- Ders dışı etkinliklere katılıp bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
- Arkadaşlarımın ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
- Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
- **Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliğine ve Öğrenci, Veli, Okul Sözleşmesi'nde yer alan tüm okul kurallarına uyacağım.**
- Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarım) katkıda bulunacağım.
- Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranacağım.
- Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım.

### Okula Özgü Sorumluluklar

- Okulun bilim ve sanat panolarına yazı ve fotoğraflarla katkıda bulunacağım.
- Okulda düzenlenecek eğitim semineri ve toplantılarda gelen konuklara ilgili birimlere ulaşmaları için rehberlik edeceğim.
- Okulun eğitim felsefesine uygun, çalışkan ve gayretli olacağım
- Okulumun adını her zaman üst düzeyde tutacak davranış ve gayret içinde olacağım

**VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI****Haklar**

- Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
- Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
- Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
- Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
- Okul Aile Birliği aracılığı ile okul yönetimine yardımcı olmak ve böylelikle katkıda bulunmak.
- Çocuğumun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.

**Okula Özgü Haklar**

- Okulun veli eğitim çalışmalarından yararlanmak.
- Okulun sunduğu tüm sosyal ve kültürel etkinliklerden yararlanmak

**SORUMLULUKLAR**

- Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
- Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
- Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
- Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılacağım.
- İhtiyaç duyduğunda öğrencimin ödevlerini yapabilmesi konusunda olanak sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
- Çocuğumun sağlıklı bir şekilde çalışabilmesine uygun fiziki ortamı sağlayacağım.
- Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
- Okulun düzenleyeceği veli eğitim seminerlerine katılacağım
- Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim.
- Disiplin yönetmeliğini ve veli-öğrenci el kitapçığını dikkatlice okuyup çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
- Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
- Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.

**Okula Özgü Sorumluluklar**

- Okula maddi manevi her türlü katkıda bulunacağım.
- Çocuğumun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engelleyeceğim.
- Çocuğumun toplumsal hizmet kurumlarında gönüllü olarak çalışmasını, sosyal yardım etkinliklerinde görev almasını destekleyeceğim.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

Öğrenci  
Adı Soyadı :  
İmza :

Öğrenci Velisinin  
Adı Soyadı :  
İmza :

Okul Müdürü  
Adı Soyadı :  
İmza :



**GÖLPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

2020 yılında yapılan LGS sınavı yerleştirme sonuçlarına göre ..... okulunu kazanan velisi bulunduğum.....'ın okulunuza ait pansiyonda Parasız Yatılı / Paralı Yatılı olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, İlçe Yatılılık ve Bursluluk Komisyonunca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../ 2020

.....  
Öğrenci Velisi Adı/Soyadı –İmza

<b>ÖĞRENCİNİN</b>	T.C Kimlik No:			
	Cep No		<b>e-posta</b>	
	KanGrubu			
	İlaçAlerjisi			
	Rahatsızlığı			
	SosyalGüvence			
	Burs Alıyor mu?			
<b>BABA</b>	Adı			
	Soyadı			
	Mesleği			
	Adresi			
	Telefon	Ev:	İş:	
	Cep	Cep 1:	Cep2:	
<b>ANNE</b>	Adı			
	Soyadı			
	Mesleği			
	Adresi			
	Telefon	Ev:	İş:	
	Cep	Cep 1:	Cep2:	

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

Velinin adı ve soyadı:	
Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
Velinin işi ve işyeri adresi:	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin diğer gelirleri:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı:	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ..... Okulu/Lisesi ..... sınıfı öğrencilerinden ..... oğlu/kızı ..... No'lu .....'ın ..... yılı yatılılığa/bursluluk sınavına kabulünü arz ederim.

.. / .. / .....

İmza

Velinin Adı ve Soyadı

Öğrencinin  
Adı ve Soyadı : .....  
Adresi : .....  
.....

EKLER:

- 1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- 2) Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- 3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- 4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

GÖLPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum aşağıda kimlik bilgileri yazılı okulunuz öğrencimin hafta sonu, yaz tatili, ara tatil, bayram, yılbaşı tatillerinde (okul idaresinin izne çıkmasını uygun görmesi halinde) evci iznini aşağıda belirttiğim ikamet adresimde ve aşağıda belirttiğim yakınlarının adresinde geçirmesine muvafakat veriyorum. Evcil izinlerinde her türlü sorumluluk bana aittir.

.../.../2020

Veli Adı Soyadı  
İmzası

Öğrencinin	Adı Soyadı	
	Okul No	
	Sınıfı	
	Evcil Dönüş Günü	( ) Okulun başlayacağı bir önceki günün akşam yemeği saati ( ) Okulun başlayacağı günün İstiklal Marşı öncesi
	Ailesinin İkamet Adresi	
	Aile Telefon	
Evcil Olarak Çıkacak 1. Yakını	Adı Soyadı	
	Yakınlığı	
	Ev Telefonu	
	Cep Telefonu	
	Adresi	
Evcil Olarak Çıkacak 2. Yakını	Adı Soyadı	
	Yakınlığı	
	Ev Telefonu	
	Cep Telefonu	
	Adresi	

1-Evcil çıkan öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.

2- Tatil günleri dışında Evcil izni almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısına en az bir gün önce göndermelidirler. Okul idaresinin onaylamasındurumunda evci çıkabilir.

**GÖLPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum okulunuz.....no'lu öğrencisi .....'nın ihtiyaçlarını karşılamak üzere izin almak koşuluyla hafta sonu Bilecik il merkezine ve Gölpazarı ilçe merkezine yalnız başına çıkıp gelebilir. Her türlü sorumluk bana aittir.

..../..../2020

Veli Adı Soyadı  
İmzası

Form-8  
Sağlık Formu

**GÖLPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz.....'ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasını ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum.

*(Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.)*

Veli Adı ve Soyadı:  
İmza:

Tarih: ..../..../2020  
Cep Telefonu:

**GÖLPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz öğrencisi oğlum .....’nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 34. madde hükmüne göre Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısının velisi olmasını istiyorum.\*

Gereğini arz ederim.

Veli Adı Soyadı

İmza

Adres:.....

.....

Tel:.....

*\*Madde 34/2 : Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.*

**Form-10**  
**Veli Sorumluluk Formu**

**GÖLPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

..... okulu öğrencisi ..... ‘nın velisiyim. Öğrencimin öğrenim süresince “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” ne titizlikle uyması için gerekli uyarıları yapacağıma, Okul idaresi ile iletişim halinde olacağıma, ayrıca yatılı öğrencinin uyması gereken kurallara uymadığı ve sorunlar çıkardığı belirtildiği takdirde pansiyondan alarak gündüzlü öğrenci statüsünde öğrencimin devamını sağlayacağımı taahhüt ederim.

.../.../2020

Veli Adı Soyadı

İmzası

**GÖLPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

..... okulu .../... sınıfindan  
.....nolu.....' nin

velisiyim. Öğrencimin bu okul ve pansiyondaki 4 yıllık öğrenim hayatı süresince okulca/pansiyonca yapılacak Eğitim Öğretim yönünden toplu veya sınıf gezilerinde veya gerek hafta içi gerek hafta sonu izni verildiğinde, öğrencimin kendi olanaklarını kullanması halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.

.../.../2020

Veli Adı Soyadı  
İmzası

**GÖLPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

..... okulu .../... sınıfindan  
.....nolu..... öğrencinin

velisiyim. Eğitim öğretim süresince yarıyıl, dinlenme tatili, bayram tatili vb. gibi her türlü resmi tatillerde ve okul idaresince izin verildiğinde ayrıca yazılı bir bildiriye gerek kalmadan ayrılmasını kabul ediyorum.

Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı bilgilerinize saygı ile arz ederim.

.../.../2020

Veli Adı Soyad İmzası

**GÖLPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Aşağıda okul kimliği yazılı olan oğlum ...../...../..... günü saat .....dan...../...../..... ..... günü saat .....'a kadar .....sebebiyle evcil izinli sayılmasına, evcil çıktığı sürelerde her türlü sorumluluğun oğluma ve kendime ait olduğunu, belirttiğim süre dahilinde okula geleceğini beyan eder, evcil çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde Müdürlüđünüzce Ödül ve Disiplin yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemleri peşinen kabul ve taahhüt ediyorum

**Öğrencinin**

T.C. Kimlik No :-----

Adı ve Soyadı :-----

Sınıf ve Numarası :-----

...../...../2020  
Veli Adı Soyadı  
İmzası

**Velinin**

Adresi:.....

.....

Ev-Cep Tel No:...../.....

**Evcil izinli kalacağı kişinin;**

Adı Soyadı :.....

Yakınlığı :.....

Adresi :.....

.....

Ev Tel No :.....

Cep Tel No :.....

**Not:** Bu formu öğrencinizin belli bir sebebe bağlı olarak pansiyona gelemeyeceği zamanlarda doldurup Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısına çeşitli iletişim araçlarıyla ulaştırıp aslını öğrenciyle birlikte okul müdürlüğüne teslim ediniz.  
Raporlu ise raporu ilave ediniz.

**GÖLPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ- ÖĞRENCİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ**

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

**DAYANAK MADDELERİ:**

- a. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- b. Beylikova Fen Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi
- c. Öğretmenler Kurulu Kararları

**A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI**

1. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliğinde ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
8. Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını istemek.
9. Öğrencilerden velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını istemek.

**A. (2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI**

1. Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
2. Pansiyon olumlu bir kültür yaratmak.
3. Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
4. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
5. Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.
6. Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
10. Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
11. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
12. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
13. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.



**B. (1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI**

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme.
2. Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme.
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
6. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
7. Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
10. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.
11. Temiz düzenli pansiyon ortamında bulunma.
12. Hijyenik şartlara uygun beslenme.
13. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhane barınma.
14. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.
15. Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme.
16. Aynı sınıf ve okul türünden olmak kaydıyla oda arkadaşını seçebilme.

**B. (2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI**

1. Öğrenci pansiyon yönetmeliği, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.
2. Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (ranza, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.
3. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınır.
4. Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Sigara ve alkol hiç bir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde kullanılamaz. Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.
5. Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak mecburiyetindedir.
6. Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde genel belletmene teslim eder.
7. Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.
8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
9. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir.
10. Öğrenci etüd olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
11. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.
12. Öğrenci, hiç bir şekilde bölücü, etnik ayrım yapan siyasi, müstehcen ve dini yayınları pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
13. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
14. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.
15. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.
16. Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları belletmene teslim edip gözetim altında almak zorundadır.
17. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
18. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler Cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için, Perşembe akşam etüdünden sonra evci izin defterini doldurmuş olmaları şarttır.

19. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğunu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler.
20. Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır.
21. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.
22. Odada ortada eşya olmayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına bırakılacaktır.
23. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır.
24. Odalarda duvarlara, kapaıya, dolap, ranzaya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.
25. Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır.
26. Odada kesinlikle hiçbir yiyecek bulundurulmayacaktır.
27. Etüt salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüt bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüt esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.

### C. (1) VELİNİN HAKLARI

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi pansiyona yaptığı aynı ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye, izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

### C. (2) VELİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci velisi öğrencisi ile ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.
2. Öğrenci velisi, acil sağlık kuruluşuna götürülen öğrencisinin taksit ücretini öder.
3. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
4. Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz öder.
5. Evcil çıkan öğrencisini Pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır. Ulaşım vb. güçlükler nedeniyle Pazar günü pansiyona gelemeyecek öğrenciler için pansiyon yönetimine dilekçe verir.
6. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.
7. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.
8. Öğrenci velisi, öğrencisinin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık vb.) almak zorundadır.
9. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
10. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrularına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
11. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
12. Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir. Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş, velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

Öğrencinin Adı/Soyadı

.....

İmza:

Öğrenci Velisinin Adı /Soyadı

.....

İmza:

Pansiyon Sor. Md. Yrd.

.....

İmza:

... /... /2020

.....

Okul Müdürü

**ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK ÜZERE  
GÖLPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ  
OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.**

1. Yatakların düzeltilmiş vaziyette bulundurulması,
2. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmaması,
3. Etüt süresince her öğrencinin kendi etüt salonunda bulunması,
4. Etüt süresince başka etüt salonuna gidilmemesi,
5. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarının yatakhanelere getirilmemesi,
6. Yemekhanede verilen yemek ve meyvelerin yemekhanede yenilmesi ve yurt odalarına çıkarılmaması (Revirdeki öğrenciler hariç)
7. Okulun elektrik düzeniyle hiçbir öğrencinin tamir maksadıyla da olsa oynamaması, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verilmesi,
8. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp vs. gibi elektrikli araçların kullanılmaması, (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
9. Çöplerin veya atık maddelerin yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmaması,
10. Pansiyonlarda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeylerin bulundurulmaması (tespiti halinde pansiyonla ilişkisi kesilir.)
11. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemelerin bulundurulmaması, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen öğrencide olduğunun bilinmesi,
12. Cep telefonlarının ders ve etütlerde tamamen kapatılması,
13. Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulması,
14. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaların özenle kullanılması, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.
15. Ders saatlerinde yurtlar kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için yurtlara izinsiz girilmemesi,
16. Etütlerde yalnızca derslerle ilgili çalışmaların yapılması,
17. Okul Pansiyonuna veliler de dahil hiçbir ziyaretçinin kabul edilmemesi, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülmesi, aksine hareket edenlerin, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrencilerin sorumlu tutulacağıının bilinmesi,
18. Yemekhaneye öğrenciler tarafından veli ve ziyaretçilerin kabul edilmemesi,
19. Öğrenciler zaman çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar. Bu süreler dışında yemek yenmesi izne bağlıdır.
20. Öğrenciler yaz tatiline giderken okul, pansiyon odasını teslim aldığı şartlar altında bırakmak zorundadırlar.
21. Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakmalıdırlar.
22. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.
23. Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.

Bilgi Edindim.

Veli Adı-Soyadı

İmza

## **PANSİYONDA KALACAK ÖĞRENCİLERİMİZİN İHTİYAC LİSTESİ**

1. İki çift terlik (Pansiyon içinde ve Banyoda giymek için)
2. Yedek kıyafet, çamaşır, çorap, gömlek
3. Pijama takımı, Eşofman takımı
4. Banyo ve Yüz havlusu
5. Sabun, Şampuan, Lif, Tarak
6. Diş fırçası ve macunu
7. Tuvalet kağıdı ve Peçete
8. Elbise askısı
9. Erkek öğrenciler için tıraş takımı
10. Bir çift spor ayakkabı ve normal ayakkabı
11. Kışlık kaban ve kazak
12. Oda temizliğinde kullanılacak malzemeler (toz bezi vb.)
13. Çamaşır filesi

### **Not:**

- 1- Pansiyona sağlık ve temizlik açısından sakıncalı olduğundan her türlü yiyecek ve içecek getirilmesi yasaktır.
- 2- Su ısıtıcı, kahve, çay makineleri, saç düzleştirici gibi elektrikli araç ve gereçler kesinlikle yatakhaneye sokulmayacaktır.